



Студенттердин чөнтөк дептери

СТУДЕНТ УЧУН МААЛЫМАТ

ОШ - 2012

I. СТУДЕНТТЕРДИН МИЛДЕТТЕРИ

1. Бактылуу жана бай жашоо үчүн, биринчиден ден – соолугун таза болушу керек, экинчиден өзүндү жана келечектеги үй – бүлөңдү багып кете ала тургандай кесип тандооң керек. Ошондуктан өзүңдүн жөндөмдүүлүгүңө жараша коомдун керектөөсүн канааттандырып, акысына каражат топтой ала тургандай кесипке ээ болушуң зарыл.

2. Сен тандаган кесипти башкалар да тандагандыктан, алар менен болгон конкуренцияга туруштук берүү үчүн, тандаган кесибинди мыкты өздөштүрүүгө милдеттүүсүн. Антпесең бул кесиптин үзүрүн көрө албайсың, б.а. жетиштүү каражат топтой албагандыктан башка кесип тандоого мажбур болосун. Өмүр кыска болгондуктан кайра – кайра кесип тандап жүрүп бактысыз карылыкка кабылышың мүмкүн.

3. Жогорку окуу жайына ата – энеңдин каалоосу үчүн же жөн эле куру намыска алданып, жалган авторитетке ээ болуу үчүн окубай, өзүңө жаккан, пайдалуу деп эсептеген кесипке ээ болуу үчүн окугун. Антпесең керексиз кесипке төлөнгөн акча жашооңдогу биринчи банкроттун башталышы болот. Банкроттон башталган жашоонун финиши жакшы натыйжа бербей калышы мүмкүн.

4. Сен көп ойлонуп, жаңылбай тандаган кесибин боюнча мыкты адис болуу үчүн жогорку окуу жайына окууга келген соң, окуу жайдын ички эрежелерине баш ийип, керектүү деп эсептеген предметтерди терең өздөштүрүүгө тийишсин. Бир жолу берилген өмүрдө жалындуу жаштыктын билим алууга арналган бөлүгүн туура пайдаланышың керек, анткени ата – энең сени кайрадан окутууга чарк- чамасы жетпей калышы мүмкүн.

5. Студенттердин негизги милдеттери

(Ош МУнун № 15 -бюллетени, 2011- ж.)

7.1. Ош МУда окугандардын милдеттери:

- Окуу программасында жана пландарында каралган бардык сабактарга катышууга жана берилген бардык тапшырмаларды көрсөтүлгөн мөөнөттө аткарууга;
- тандалган адистик боюнча ийгиликтүү иштеп кетүү үчүн теориялык жана практикалык билимдерди, заманбап техноглогияларды терең өздөштүрүүгө;
- тиешелүү окуу планы жана программасы боюнча каралган бардык тапшырмаларды көрсөтүлгөн мөөнөттө аткарууга;
- университеттин уставына ылайык бекитилген окуу пландарында

көрсөтүлгөн мөөнөттө модулдук – рейтинг системаларын тапшырууга («AVN» информациялык системасы боюнча) жана билимдерди жыйынтыктоочу аттестациялардан өтүүгө;

- окуу процессинин календардык мөөнөттөрүн бузбоого, экзамен жана зачетторду расписаниеде көрсөтүлгөн мөөнөттүн ичинде тапшырып бүтүүгө;

- коомдук жүрүм – турумдун жалпы эрежелерин сактоого жана университеттин кызматкерлерине жана жолдошторуна урмат менен мамиле кылууга;

- жалпы маданиятыңды, адептүүлүк сапаттарыңды көтөрүүгө умтулууга жана ден – соолугунду чындап өнүктүрүүгө;

- окуу-тарбия процессиндеги жана турмуштагы жетишпестиктерге сын көз карашта болуп, аларга каршы турууда турмуштук активдүү позицияны ээлөөгө;

- Ош МУнун окуу жана башка имараттарына, эмеректерине, окуу жана лабораториялык куралдарына, китептерине аяр мамиле жасоого. Атайын уруксатсыз Ош МУнун имараттарынан, лабораторияларынан, жатаканаларынан, аудиторияларынан эмеректерди жана окуу каражаттарын сыртка алып чыкпоого;

- Ош МУга кетирген материалдык чыгымдары үчүн КР тиешелүү мыйзамдарынын чегинде материалдык жоопкерчилик тартууга;

- эмгекти коргоо жана техникалык, өрт коопсуздуктарын сактоого;

- жатаканада жашоо тартиптерин бузбоого, Ош МУнун Уставын жана ушул жазылган эрежелерди сактоого.

7.2. Эгерде ооруп калсаң деканатка атайын үлгүдөгү медициналык справканы беришиң керек, анткени жүйөөсүз себептер менен бир окуу семестринин ичинде 60 сааттан ашык сабакка келбегендер окуудан чыгарылат. Сабакка жүйөөлүү себептер менен катышпай калган учурда, окуу жайына келген биричи күндө эле факультеттин деканатына сабакка келбей калган себептерин айгинелеген маалыматтарды берүүгө;

7.3. Окуу аудиториясына окутуучулар же ЖОЖдун, факультеттин жетекчилери киргенде, ордуңан туруп урмат көрсөтүүгө;

7.4. Ош МУда окуган студент коомдук жайларда, күнүмдүк турмушунда студент атын барктуу алып жүрүү үчүн сырткы келбетине көз салып, өзүн тартиптүү жана адептүү алып жүрүүгө тийиш;

II. СТУДЕНТТЕРДИН УКУКТАРЫ

1. Эгерде окутуунун сапатына канааттанбасаң же окутуучулар тарабынан адилетсиз мамилелерге кабылсаң, анда токтоосуз ага каршы аракеттерди жасоого тийишсин. Анткени окуу үчүн төлөгөн каражатыңа жараша адис боло тургандай билим ала албасаң, анда окууга кеткен жылдарың жана жумшаган каражаттарың бошко кетет.

Жашоого өз алдынча таштаган алгачкы кадамың студенттик күндөрдөн башталгандыктан, алгачкы күндөн баштап эле өз милдеттериң менен катар укугундун сакталышына башкы маани берүүгө тийишсин, анткени башынан эле укугундун бузулушуна жол берсең, укугундун бузулушу келечек жашооңдо уланып кете берип, турмушта татыктуу орун таба албай калышың мүмкүн. Албетте чындык үчүн күрөшүү, өз укугунду коргоо кооптонуу жаратып, аны менен күрөшүү ишке ашпай тургандай сезилип, бүтүндөй мамлекеттик система сага каршы тургандай көрүнөт. Бирок сен өзүңө окшош укугу бузулган адамдардын башын бириктирип, адилетсиздикке каршы мыйзамдуу жолдор менен күрөшө албасаң, анда турмуш атаандаштыгында ырыскынды тарттырып бактысыз турмушка моюн сунуп кала бересиң. Ошондуктан өз укугунду коргоочу мыйзамдарды жана жобо – эрежелерди үйрөнүп, атайын мамлекеттик органдарга жана коомдук уюмдарга кайрылып, коомдук пикирлерди жаратуу жолдорун өздөштүрүүң зарыл.

2. Суденттердин негизги укуктары

(Ош МУнун № 15 -бюллетени, 2011- ж.)

6.1 Ош МУнун студенттеринин жана угуучуларынын укуктары:

- мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык, окуу жайларында жекече окуу планы боюнча жана тездетилген курстарда окуп билим алууга;
- Ош МУнун библиотекалык – маалыматтык ресурстарын акысыз колдонууга, ошондой эле кошумча билим берүү кызматтарын (төлөмдүү болсо да) пайдаланууга;
- «AVN» информациялык системасынын сайтынан модулдук – рейтинг системасы боюнча алган бааңарды, төлөгөн контракттык төлөмдөрүңөрдү ж.б. кызыккан маалыматыңарды алууга;
- Ош МУнун Уставынын чегинде университетти башкаруу процессине катышууга;
- факультет жана кафедралар тарабынан сунуш кылынган тандоо, факультативдик курстарын өз алдыңча тандоого жана милдеттүү болбосо ага катышпай коюуга;

- мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын чегинде өзүң үчүн окуу программаларын түзүүгө катышууга (Эгерде студентти окуусун каржылап кийинки ишке орношуусун камсыз кылган тарап менен студенттин түзгөн келишимине каршы келбесе);

- тандаган багытынан сырткары университеттин Уставында каралып окутулуучу бардык предметтерди өздөштүрүүгө жана башка жогорку окуу жайларында окутулган сабактарга катышууга (ошол окуу жайдын жетекчилигинин макулдугу менен);

- жетишерлик деңгээлде сабак окупай, окуу расписаниесин жана башка окуу – тарбиялык процесстин эрежелерин бузган окутуучуларды алмаштыруу же тиешелүү чараларды көрүү маселесин көтөрүүгө жана жетекчиликке билдирип талап коюуга;

- Ош МУнун же анын кайсы бир структуралык бөлүмдөрүнүн ишмердигинин маанилүү маселелерин талкуулоого катышууга, керек болсо бул маселелерди чечүү үчүн коомдук уюмдарды жана мамлекеттик органдарды пайдаланууга;

- Ош МУнун Уставында көрсөтүлгөн окутуу, дарылоо, илимий мекемелеринин кызматтарын бекер алууга;

- ЖОЖдо окуган студенттер КРнын мыйзамдарында каралган социалдык камсыздандыруу укуктарын пайдаланууга;

- ар кандай илимий – изилдөө иштерине, конференцияларга, симпозиумдарга катышууга;

- окууну кесиптик ишиңе байланышкан ишмердүүлүк же башка жумуш менен экинчи ишмердүүлүктүн чегинде айкалыштырып кетүүгө;

- илимий иштерди Ош МУнун илимий журналдарына басылмаларына жарыялоого укуктуу.

- 6.2 Ош МУ өз Уставынын чегинде студенттерди коргоого жана ден – соолугун чыңдоого кепилдик берген шарттарды түзөт. Негизги билим берүү программаларын өздөштүрүүгө арналган окуу жүктөмдөрү, сабактарды окутуу тартиптери, программалары мамлекеттик стандартка жараша билим берүү органдары тарабынан бекитилген нормалардын чегинде гана жүргүзүлөт.

- 6.3 ЖОЖдо күндүзгү, сырттан, дистанттык бөлүмдөрдө окуп, окуу планын толук аткарып жаткан студенттер КРнын мыйзамдарында көрсөтүлгөн тартипте иштеген жеринен кошумча төлөнүүчү же төлөнбөөчү эмгек өргүүлөрүн алууга, кыскартылган иш күнүн алууга укуктуу.

- 6.4 Ош МУнун студенттерин мажбурлап коомдук, коомдук – саясий уюмдарга, партияларга, кыймылдарга киргизүүгө жана аларды үгүттөгөн акцияларга катышууга жол берилбейт.

- 6.5 Ош МУда окуган студенттер окуу планында каралбаган иш-чараларга эркин катыша алат.

- 6.6 Ош МУда окуган студент өз каалоосу боюнча башка окуу жайлардын тиешелүү адистиктерине которулууга укуктуу. Бул учурда ошол окуу жайдын жетекчилигинин макулдугу керек.

- 6.7 «Аскердик кызмат жана аскердик милдет жөнүндөгү» КРнын мыйзамдарына ылайык Ош МУнун студенттери окуу мөөнөтүнүн ичинде аскер кызматынан бошотулат.

Эскертүү : Аскердик факультетте окууну каалаган студенттерге керектелүүчү Т-026 документи да кадрлар башкармачылыгы тарабынан бекер берилет.

3. Ош МУнун студенттик акыйкатчысы (омбудсмен) жөнүндөгү жобо

Жарандардын билим алуу тармагындагы укуктары Кыргызстандын Конституциясында, Билим берүү мыйзамында, окуу жайлардын устав – жоболорунда көрсөтүлүп, укугунду коргоо үчүн алгач окуу жайдын жетекчилерине, ошол жерде түзүлгөн омбудсменге кайрылууга болот. Ошондуктан Ош МУнун алдында түзүлгөн студенттик акыйкатчы (омбудсмен) жөнүндөгү жобону тааныштырабыз:

Жалпы бөлүк

Ош мамлекеттик университетинин акыйкатчы аппараты 2007-жылы 10-декабрда түзүлгөн. Ош МУнун акыйкатчы аппараты университеттин тарбия департаментинин структуралык бөлүмү болуп эсептелинет.

Акыйкатчы аппаратынын толук аты:

- кыргыз тилинде: Ош мамлекеттик университетинин студенттик акыйкатчы аппараты;
- орус тилинде: Аппарат студенческого омбудсмена Ошского государственного университета.

Жайгашкан жери – Ош МУнун башкы корпусу, Ленин көчөсү – 331

1-берене. Максаты:

- ОшМУнун студенттеринин конституциялык, академиялык укуктарынын жана эркиндиктеринин сакталышын камсыз кылуу;
- студенттерди укуктук жактан агартуу;
- мыйзамды так сактоого жана аткарууга тарбиялоо;
- университетте укуктук мониторинг жүргүзүү;
- Ош МУда билим берүү процессинин өнүгүүсүнө жардам берүү;
- сессия мезгилинде паракорлукка каршы күрөшүү, бөгөт коюу ж.б.

Ош МУнун акыйкатчысы өзүнүн ишин Кыргыз Республикасынын Конституциясына, КРнын Акыйкатчы жөнүндөгү жобосуна, Эл аралык «Адам укугун жана эркиндиктерин коргоо» декларациясына, КРнын жаштар саясаты боюнча концепциясынын негиздерине, Билим берүү жөнүндөгү мыйзамына, Ош МУнун Уставына жана ушул жобого ылайык жүргүзөт.

2-берене. Акыйкатчы кызматына шайлоо

Акыйкатчы кызматынын талапкерлерине коюлуучу талаптар жана аны шайлоо:

1. Акыйкатчы кызматына Ош МУнун 14 жаштан 35 жашка чейинки студенттери, окутуучулары жана аспиранттары шайлана алат.
2. Акыйкатчы Ош МУнун жалпы студенттери, окутуучулары, аспиранттары тарабынан 2 жылдык мөөнөт менен бир жолу шайланат.
3. Талапкерлерди каттоо, шайлоо жана үгүт иштери белгиленген мыйзам тартиби боюнча жүргүзүлөт.
4. Шайлоого шайлоочулар студенттик билет же зачеттук китепчени көрсөтүү аркылуу катыша алышат. Шайлоо бюллетень берүү жолу менен өтөт.

3-берене. Акыйкатчы кеңеши

1. Ош МУнун алдыңкы студенттери, университеттин, факультеттин студенттик өзүн-өзү башкаруу органдарынын жетекчилери (жаштар комитеттери) ошондой эле кызыккан окутуучулар менен туруктуу мамиледе болуу үчүн Ош МУнун акыйкатчысы зарыл учурларда акыйкатчы кеңешинин алдында жыйын өткөрөт.

2. Кеңешке акыйкатчы, анын орун басары жана аппарат мүчөлөрү, факультеттин студенттик өзүн өзү башкаруу (жаштар комитеттери) органдарынын жетекчилери кирет.

3. Кеңештин иши консультативдик мүнөздө болот.

4-берене. Акыйкатчы аппараты

1. Акыйкатчы Ош МУнун ар бир факультетинде студенттердин арасынан бирден студентти өкүл кылып дайындайт жана өзүнө орун басар белгилейт.

2. Акыйкатчы өкүлдөрүнүн милдеттери:

- акыйкатчы менен студенттердин мамилесин тартипке салуу жана студенттердин эркиндигинин жана укуктарынын сакталышы жөнүндө акыйкатчыга жана анын орун басарына маалымат берүүгө;
- студенттердин арыз-даттанууларын мыйзам деңгээлинде коргоо боюнча иш-аракеттерди жүргүзүүгө;
- акыйкатчынын жана анын аппаратынын иш-аракеттери жөнүндө факультеттин студенттерине маалымат таратууга;

5-берене. Акыйкатчынын укуктук статусу

1. Өзүнүн ыйгарым укуктарын ишке ашыруу үчүн КРнын Акыйкатчысы, шаардык жана областтык укук коргоо органдары, Ош МУнун ректору, кызмат адамдары, эл аралык мамлекеттик жана өкмөттүк эмес уюмдар менен бир багытта иш алып бара алат.

2. Өз ара аракеттешүү жыйынтыктуу болушу үчүн акыйкатчы жогорудагы эсептелген субъекттер менен, биринчи кезекте университеттин ректору менен кызматташтык жөнүндөгү меморандум түзөт.

3. Акыйкатчы өзүнүн келишиминдеги шарттарды аткарганандыгы далилденгенде ректордун чечими менен иштен бошотулат.

6-берене. Акыйкатчынын ыйгарым укуктары

Акыйкатчы төмөнкүлөргө укуктуу:

1. Ош МУнун Окумуштуулар Кеңешинин жыйындарына катышууга;

2. Ош МУнун жаштар комитеттеринин, факультеттеринин чогулуш жыйындарында болууга;

3. Ректоратка же ректорго билдирүү менен тоскоолдуксуз университеттин имараттарына кирүүгө жана жатаканаларын текшерүүгө;

4. Ош МУнун студенттери, ЖОЖдун иши жөнүндө зарыл маалыматтарды жазуу түрүндө алууга;

5. Эгер студент академиялык жетишпегендиктен окуудан четтетилип жатса, акыйкатчы студенттин билимин кайра текшерүү үчүн ректораттын макулдугу менен альтернативдик комиссия түзүүгө;

6. Ош МУнун студенттерине жатаканадагы орундардын бөлүштүрүүгө катышууга;

7. Кызмат адамдары менен студенттердин эркиндигин жана укуктарынын сакталышын текшерүүгө;

8. Өзүнүн материалдарын, адам укуктарынын жана эркиндигинин идеяларын, өздөрүнүн милдеттерин Ош МУнун газеталарында пропагандалоого, укуктук бюллетендерди даярдап чыгарууга, ушул эле максат менен радио түйүндөрдү жана телевидениени колдонууга;

9. Мамлекеттик аттестацияга жана кабыл алуу экзамендерине катышууга;

10. Контракт төлөп окуган, жардамга муктаж студенттерге жеңилдик бөлүштүрүү боюнча комиссия ишине катышууга;

11. Акыйкатчы өзүнүн орун басарын, факультеттердеги өкүлдөрүн жана башка аппараттын кызматчыларын иштен бошотуу жана дайындоо укугуна ээ.

12. Акыйкатчы өзүнүн мөөнөтүндө өзүнүн укуктарын жана милдеттерин аткара турган орун басарды белгилейт.

7-берене. Акыйкатчынын укуктарынын кыскарышы

1. Ош МУнун акыйкатчысынын ыйгарым укуктары төмөнкү учурларда кыскарат:

- ыйгарым укуктарынын мөөнөтү бүткөндө;
- өз каалоосу менен акыйкатчы милдетинен баш тартканда;
- өзүнүн милдетин аткарбаган учурда;
- акыйкатчы аппаратынын кеңешинин $\frac{2}{3}$ бөлүгү ишеним көрсөтпөгөндө;
- соттун чечими менен.

8-берене. Акыйкатчы милдеттүү:

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясына, мыйзамдарына, Эл аралык мыйзам актыларына, учурдагы жобого көз салууга;

2. Акыйкатчы иликтөөнүн, текшерүүнүн жыйынтыгын арыз ээсине билдирүүгө;

3. Студенттердин укуктарын жана кызыкчылыктарын мыйзам деңгээлинде коргоого, аларга жардам берүү үчүн ректоратка жана жогорку инстанцияларга кайрылууга, жардам берүүгө;

4. Студенттердин укуктарынын бузулушун алдын-алууга аракет жасоого;

5. Студент жаштар арасында укуктук тарбия үчүн дебат, дискуссияларды квартал сайын уюштурууга;

6. «Нур» студенттик гезитинин «Акыйкатчы бурчу» рубрикасына укуктук материалдарды, студенттерди укуктук жактан агартуу боюнча кеп-кеңештерди даярдоого;

7. Ош МУнун кызмат адамдары менен тыгыз байланышта иштөөгө;

8. Студенттерди укуктук маалыматтар менен камсыздоого;

9. Студенттерге керектүү болгон маалыматтарды (информациялык, статистикалык ж.б.) тиешелүү органдардан алып берүүгө;

10. Билим берүү жөнүндөгү мыйзамдарды студенттерге жеткирүүгө;

11. Жатаканаларга, ашканаларга жана китепканаларга рейддерди жүргүзүүгө;

12. Кылмыштуулукка, СПИД, наркомания сыяктуу жат көрүнүштөргө каршы реалдуу кадамдарды жасоого;

13. Студенттерге тиешелүү болгон көйгөйлөрдү университеттик деңгээлге чейин көтөрүүгө жана анын чечилишине жардам берүүгө милдеттүү.

9-берене. Арыздарды жана нааразычылыктарды кароонун тартиби

1. Укугу чектелип, тепселенген деп эсептелген студент акыйкатчыга изилдеп жардам берүү суранычы менен арыз жаза алат;

2. Студенттердин эркиндиги жана укугун коргоо максатында изилдөөнүн жыйынтыктарын ректорго жана башка университеттин кызмат адамдарына, студенттерине 25 күндүк мөөнөттүн ичинде билдирет;

3. Акыйкатчы анонимдүү нааразычылыктарды жана оозэки арыздарды кабыл албайт;

4. Арызды өз укугу бузулган студент же анын тарабындагылар арыз берүүчүнүн макулдугу менен берсе болот. Нааразычылык тарап укугу бузулгандан, адамдык аброю тепселенген учурдан баштап 6 ай ичинде акыйкатчыга кайрыла алат.

10-берене. Акыйкатчынын отчету

1. Жыл сайын акыйкатчы өзүнүн иши жөнүндө Ош МУнун студенттеринин жыйынында отчет берет.

2. Отчетто акыйкатчы студенттердин эркиндиги жана укугу бузулган фактыларды эсептеп, аларга кандай чара көрүлгөндүгү жана жардам берилгендиги тууралуу маалымат берет.

3. Зарылчылыкка байланыштуу акыйкатчы өзүнүн атайын отчету менен студенттердин жыйынында, Окумуштуулар Кеңешинде чыга алат.

11-берене. Акыйкатчынын Ош МУнун кызмат адамдары менен кызматташышы

1. Акыйкатчы жана анын орун басары өзүнүн иликтөөлөрү, текшерүүлөрү боюнча Ош МУнун кызмат адамдары менен тезинен байланыша алат;

2. Акыйкатчы, анын орун басары факультеттерге, жатаканаларга, китепканага, ашканага, компьютердик класстарга кирип, зарыл болгон маалыматтар менен тааныша алат;

3. Керектүү кызматкерлер менен маектешет жана зарыл документтерди изилдей алат;

4. Студенттердин укугун бузган, тепселеген кызмат адамдарын акыйкатчы ректорго, Окумуштуулар Кеңешине жана тиешелүү органдарга билдире алат.

Ош МУнун студенттик

Акыйкатчы аппаратынын жетекчиси: Женишбек уулу Аскал,
тел. 0557 073 846, e-mail: Askar_zhenishbekuulu@mail.ru

III. СТУДЕНТТЕРГЕ МААЛЫМАТТАР

Өз укугунду коргоодо кимдир бирөөлөрдүн, ортомчулардын айткандарын, берген информацияларын ишенимдүү булак катарында пайдаланба. Ишенимдүү маалыматтарды ОшМУ нун «AVN» – Информациялык системасынан алууга болот. Анын түзүлүшү төмөндөгүдөй:

«AVN» информациялык системасы

1. Жалпы жоболор

1.1. Ош мамлекеттик университетинде «AVN» информациялык системасы (мындан ары «AVN» ИС) кабыл алуу комиссиясынын, деканаттардын, кафедралардын, окуу бөлүмүнүн, студенттердин жана окутуучу-кызматкерлердин кадрлар бөлүмдөрүнүн, экономика бөлүмүнүн жана бухгалтериянын иштерин автоматташтыруу, окуу процессин эффективдүү уюштуруу жана өркүндөтүү, профессордук-окутуучулук курам (ПОК), студенттер жана коомчулук үчүн айкындыкты камсыз кылуу максатында ишке киргизилет.

1.2. «AVN» ИС менен:

- *штаттык жадыбалды;*
- *окутуучулардын, кызматкерлердин жана студенттердин анкеталык маалыматтарын;*
- *окутуучулардын жана кызматкерлердин өздүк карточкаларын жана студенттердин окуу карточкаларын;*
- *окуу пландарын жана семестрдик группалык жадыбалдарды;*
- *кафедранын окуу жүктөрүн жана отчетторун;*
- *студенттердин кыймылы (каттоо, тикелөө, которуу, чыгаруу ж.б.) боюнча отчетторду;*
- *студенттердин (адистиктер, группалар, атуулдук, улуту, жашы ж.б.) контингенттери боюнча отчетторду;*
- *академиялык карызы бар студенттердин жана алардын карыздарынын тизмесин;*
- *студенттердин толук жетишүүсү боюнча отчетту жана группалардын жыйынтыктоочу ведомостторун (баллдык журнал);*
- *зачеттук-сынактык барактарды (окутуу үчүн төлөмдөр, академиялык айырмалар менен байланышкан жекече графиктер);*
- *академиялык айырмалар аныктоочу форманы;*
- *окутуу үчүн төлөмдөрдүн бааларын (прейскурантта студенттин жарым жыл жана окуу жылы үчүн төлөмдөрү, студенттердин атуулдук боюнча төлөмдөрүнүн айырмасы эске алынат);*
- *студенттердин окутуу үчүн төлөмдөрүнүн (группа, датасы боюнча) отчетторун*

түзүүгө, көрүүгө, сактоого, көчүрмө алууга, архивдөөгө жана басмадан чыгарууга болот.

1.3. «AVN» ИС менен анкеталык маалыматтарды жана окуу карточкаларды, окутуу үчүн төлөмдөрдү издөөгө болот.

1.4. «AVN» ИС менен сынак барактарын, АКЖ дагы сынак барактарын, маалыматтарды берүүдө жана каттоодо, АКЖ дагы сынак барактарын жана төлөмдөрдү каттоодо штрих-код сканерин колдонууга болот.

1.5. Ош МУнун Окумуштуулар Кеңешинин (ректораттагы кеңешменин) чечиминин негизинде «AVN» ИСна өзгөртүүлөрдү киргизүүгө болот.

«AVN» Информациялык системасынын структурасы бири-биринен көз карандысыз иштөөчү төмөнкү программалардан турат:

Программанын номери	Программанын аталышы
AVN 1	Адистиктердин жана академиялык тайпалардын аталыштарын кийирүү жана түзөтүү
AVN 2	Студенттердин анкеталык маалыматтарын киргизүү жана түзөтүү
AVN 3	АКЖдагы сынак баракчасын каттоо
AVN 4	ПОКтун жана кызматкерлердин анкеталык маалыматтарын киргизүү жана түзөтүү
AVN 5	Студенттерди контракттык формада окутуунун баасын (прейскурантын) түзүү
AVN 6	Кафедранын окуу жүктөрүнүн эсеби жана бөлүштүрүлүшү
AVN 7	Штаттык жадыбалды киргизүү жана түзөтүү
AVN 8	ПОКтун жана кызматкерлердин кыймылын каттоо
AVN 9	Студенттердин кыймылын каттоо
AVN 10	Студенттердин төлөмдөрүн киргизүү жана түзөтүү
AVN 11	Окуу пландарын (типтүү жана жумушчу) кийирүү жана түзөтүү
AVN 12	Окутуунун формалары боюнча студенттердин жетишүүсүн каттоо жана түзөтүү (Баллдык журнал)
AVN 13	Күндүзгү бөлүмдөгү студенттердин жетишүүсүн дисциплиналар боюнча каттоо
AVN 14	Сырткы бөлүмдөгү студенттердин жетишүүсүн дисциплиналар боюнча каттоо
AVN 15	Күндүзгү бөлүмдөгү студенттердин жетишүүсүн студенттер боюнча каттоо
AVN 16	Сырткы бөлүмдөгү студенттердин жетишүүсүн студенттер боюнча каттоо

AVN 17	Базаны башкаруу жана обьекттерге артыкчылыктарды берүү
AVN 18	Күндүзгү бөлүмдөгү студенттердин АКЖдагы сынак баракчасын иликтөө
AVN 19	Сырткы бөлүмдөгү студенттердин АКЖдагы сынак баракчасын иликтөө
AVN 20	«AVN» ИС нын программаларын жана таблицаларды каттоону башкаруу
AVN 21	Сынак барактарды каттоо
AVN 22	Группадан башка группага которулгандагы бааларды көчүрүү
AVN 23	ПОКтун жана кызматкерлердин илимий ишмердигин каттоо
AVN 24	Маалымкаттарды (справкаларды) каттоо
AVN 25	Абитуриенттердин анкеталык маалыматтарын киргизүү жана түзөтүү
AVN 26	Базаны архивдөө (базанын резервдик көчүрмөсү)
AVN 27	Текшерүүнү уюштуруу жадыбалын түзүү
AVN 28	Окутуучулардын электрондук сынак баракчаларды толтуруусу
AVN 29	Окуу процессинин графигин түзүү
AVN 30	Студенттердин катышуусунун эсеби
AVN 31	Академиялык группалардын старосталарын каттоо
AVN 32	Студенттердин жеке окуу пландарын каттоо
AVN 33	Студенттерди курстар жана предметтер боюнча каттоо

Жогорудагы программалар тиешелүү адистер тарабынан гана, атайын жетекчиликтин уруксаты (пароль) менен өзгөртүлүшү мүмкүн.

«AVN» ИС нын колдонуучуларынын укуктары

1.6. «AVN» ИСнын колдонуучулары болуп студенттер жана ЖОЖдо иштеген окутуучулар жана кызматкерлер, студенттердин ата-энелери болуп эсептелет.

1.7. Колдонуучулар <http://avn.osu> же <http://avn.oshsu.kg> дареги менен сайттын төмөндө көрсөтүлгөн бөлүмдөрү аркылуу тиешелүү маалыматтар менен тааныша алат:

- Учебное Управление
- Приемная комиссия
- Отдел кадров сотрудников
- Отдел кадров студентов
- Кафедра
- Деканат
- Бухгалтерия
- Дистанционным студентам

- Поиск студентов

1.8. Студенттер жана алардын ата-энелери студенттердин жетишүүсү (модулу, зачеттук-экзамендик сессиянын жыйынтыгы, АКЖнын жыйынтыктары), катышуусу, рейтинги, контракттык төлөмдөрү ж.б. маалыматтар менен тааныша алат.

1.9. Профессордук-окутуучулук курам окуу процесси боюнча тиешелүү бөлүмдөрдөн толук маалыматтарды ала алат.

Эскертүү. Эгерде колдонуучулар тарабынан базадагы каталыктар табылган болсо, анда аларды тиешелүү структураларга кайрылуу менен түзөтүүгө болот.

2. ЖОЖ дун студенттеринин башка ЖОЖ го которулуу ТАРТИПТЕРИ

(Билим берүү жана илим министирлигинин 2010 – ж. 1 - сентябрдагы № 543| 1 буйругу менен бекитилген)

2.1 Мамлекеттик аккредитациядан өткөн ЖОЖдун студенттерин башка окуу жайларга которуу кышкы жана жайкы каникул мезгилдеринде жүргүзүлүп, которулуп жаткан окуу жайда студент кызыккан адистикте ваканттык орундун болушуна карата чечилет. Которулуу келишимдик негизинде жүргүзүлүп, окууга кеткен чыгымдар толук компенсацияланып берилет;

2.2 Студент мурда окуган ЖОЖ, анын которулган жердеги окуу формасына, курсуна жана негизги окутуу программасына байланышкан чектөөлөрдү киргизе албайт;

2.3 Мамлекеттик бюджеттин каржылоосу менен студентти окутуу мөөнөтү, окууга кабыл алган ЖОЖдун негизги окутуу программасын өздөштүрүүгө каралган мөөнөттөн ашпоого тийиш;

2.4 Мамлекеттик аккредитациядан өтпөгөн ЖОЖдордо окуган студенттердин аккредитациядан өткөн ЖОЖдун бардык окутуу формасына которуу аракети, окуган адистикке экстернат формасындагы аттестация укугу берилгенден кийин гана жүргүзүлөт. Бирок экстернат формасындагы аттестацияга уруксат берилбеген адистиктерде которулуу жүргүзүлбөйт;

2.5 Билим берүү мекемеси кайра уюштурулганда же жоюлганда, студенттерди башка окуу жайларга которуу милдети мекемени ээликтөөчүгө (учредителине) жүктөлүп, ал КРнын билим берүү жана илим министирлигинин көмөгү менен ишке ашырылат;

2.6 Студенттерди которуу окуунун 1 – курсунда жүргүзүлбөйт;

2.7 Контракттык төлөмдүн негизинде окуган студентти мамлекеттик бюджеттик (гранттык) орунга которуу жүргүзүлбөйт;

2.8 Студентти бир ЖОЖдон экинчисине билим алууну улантуу үчүн которуу жана анын башка адистикке же башка окуу программаларына өткөрүү жумуштары студенттин жеке арызынын негизинде гана жүргүзүлөт (1 – тиркеме);

Студенттин которулуу боюнча аттестациялык комиссиянын кароосуна киргизүү уруксаты суралган арыз ректордун (проректордун) атына жазылып, арызга зачеттук китепчинин көчүрмөсү (кийинчээрек академиялык справка менен тастыкталат) тиркелет. Ал эми Европалык которулуу системасын жана кредиттерди топтоону (ECTS) колдонгон ЖОЖдорго арызга кошуп транскрипт (баалоо баракчасы) тиркелет;

2.9 Студенттерди которуу аттестациянын негизинде жүргүзүлөт. Студентти аттестациялоо анын зачеттук китепчинин (транскриптин), баалоо баракчасынын көчүрмөсүн кароо менен жүргүзүлөт. Комиссияга проректор (төрага), факультеттин декандары же бүтүрүүчү кафедралардын башчылары, билим берүү программасынын жетекчилери, окуу жана студенттик кадр бөлүмдөрүнүн же офис регистратор (комиссиянын секретары) кызматкерлери киришет;

Студенттин арызын аттестациялык комиссия арыз берген күндөн баштап 10 күн ичинде карап (бирок окуу башталгандан кеч калбай) бүтүшү керек. ЖОЖдордо аттестациялык комиссиялардын ишинин эффективдүүлүгүн жогорулатуу максатында, алардын мүчөлөрүн тектеш багыттагы адистиктер боюнча кураштырып (мисалы Экономика, Юриспруденция, Педагогика ж.б.) түзүү керек;

2.10 Мамлекеттик грант боюнча каржыланган ваканттык орундардын саны тиешелүү жылдагы кабыл алуунун контролдук цифралары менен учурда ошол адистикте тиешелүү курста окуп жаткан студенттердин санынын айырмасы менен аныкталат. Которулуп келген ЖОЖдо студенттин окуу програмасына дал келип ал кызыккан адистиктин тиешелүү курсунда ваканттык орундар болгону менен, студент мурда тандаган билим берүү деңгээлин мамлекеттик гранттын каржылоосунда биринчи жолу өздөштүрүп жатканына карабай, которулган студентке ЖОЖ тарабынан мамлекеттик гранттык орунда окууну улантуу сунуш кылынбайт. Которулган ЖОЖдо окуу жеке же юридикалык тараптар менен түзүлгөн келишимдин негизинде жүргүзүлөт;

2.11 Аттестациялык комиссиянын жыйынтыгы боюнча айрым предметтердин баалары кайра эсептелбесе, же окуу пландарынын айырмачылыгынын негизинде окулбай калган предметтер чыгып калса, анда студент академиялык айырмачылыктарды жоюуга тийиш. Ал үчүн студентти кабыл алып жаткан ЖОЖ, ага индивидуалдык окуу планын түзүп, окуп өздөштүрө турган бөлүмдөрдүн көлөмдөрүн аныктап чыгып

экзамен, зачет тапшыруу мөөнөттөрүн көрсөтүп берүүгө тийиш. Бирок академиялык айырмачылыктар ошол окуу жыл ичинде толук жоюлуп бүтүшү керек;

2.12 ECTS системасын колдонгон ЖОЖдордо академиялык айырмачылыктар транскрипте же баалоо баракчаларында окулган предметтерди коштогон кредиттердин санына карап аныкталат. ECTS ке негизделип КРнын ЖОЖдорунда окуу процессин уюштуруу жоболорунда академиялык окуу жылында кредиттердин санын 75 ке чейин көбөйтүп эсептөөгө мүмкүнчүлүк берилип, окуу үчүн төлөмдүн көлөмүн окутулуп жаткан кредиттердин санына пропорционалдуу аныктоо каралган. Академиялык карыздар ECTS тин кредиттеринин саны боюнча аныкталып, студенттин жекече окуу планына кошумча киргизилет;

2.13 Которуу мезгилинде ЖОЖдордо жалпы окутулуучу гуманитардык, социалдык – экономикалык сабактар менен кошо милдеттүү окутулуучу төрт базалык предметтер, студент мурда окуган көлөмдүн чегинде эле кайра эсептеле берет. Студент мурда өздөштүргөн негизги билим берүү программасына дал келген же ага тектеш билим берүү программасы боюнча адистикке которулса, анда мурда окуган математикалык жана табигый илимдер боюнча сабактардан (мамлекеттик компонент) жана студенттердин тандоо курстары боюнча киргизилген бардык сабактардан алган баалары эсепке алынат;

- Студент башка ЖОЖдун мурда окуп жаткан негизги билим берүү программасына же ага тектеш программага которулса, анда академиялык айырмачылыктарды тапшырууда төмөндөгүдөй өзгөртүүлөргө жол коюлат:

- окуу планында мамлекеттик стандартка жооп берген мамлекеттик компонентке кирген математикалык, жалпы табигый – илимдер боюнча, жалпы кесиптик жана атайын сабактар боюнча окуу жүктөмдөрүндөгү айырмачылыктарды 10% - 20% көлөмүндө өзгөртүү киргизүүгө жана эсепке алууга укугу бар;

- Студентти мурда окуган негизги билим берүү программасына тектеш болбогон окуу программасына же адистикке которуу учурунда, кайра тапшырууну талап кылган предметтердин саны, эреже боюнча 7 ден ашпоого тийиш. Ал эми ECTS ти колдонгон ЖОЖдордо кайра тапшырууну талап кылган предметтердин саны (академиялык карыздар), эсепке алынган кредиттердин негизинде аныкталат. Кабыл алып жаткан университет адистиктин билим берүү программасынын мазмунуна карап айрым кредиттерди эсепке кошумча алышы мүмкүн;

2.14 Аттестациялоонун жыйынтыгы боюнча аттестациялык комиссия протокол түзөт (№ 2 – тиркеме);

2.15 Студентти которуу маселеси оң тарабына чечилип, студентке бекитилген тартиптеги жекече окуу планы берилгенден кийин, кабыл алып жаткан ЖОЖ студентке атайын формадагы справка (№ 3 – тиркеме) берет. Бул справканы студент мурда окуган ЖОЖдун ректорунун атына башка ЖОЖго которулганына байланыштуу окуудан чыгаруусун, академиялык справка менен кошо өздүк делосундагы окууга киргенге негиз болгон билим көрсөткүч – документтерин берүүсүн суранып жазган арызга тиркеп тапшырат. Арыз берген күндөн баштап 10 күн ичинде студенттин колуна мурда окуган ЖОЖ дон “ ... атындагы ЖОЖго которулганына байланыштуу ... окуудан чыгарылды” – деген сыяктуу мазмундагы буйрук, өздүк делосунан алынган мурдагы билим көрсөткүч – документтери (аттестаты же диплому), атайын бекитилген формадагы академиялык справка берилет. Студенттин өздүк делосунда мурдагы билим көрсөткүчүн тастыктаган документтин көчүрмөсү, которулгандыгына байланыштуу окуудан чыгарылгандыгы жөнүндөгү буйруктун көчүрмөсү, студенттин тапшырып кеткен студенттик билетинин, зачеттук китепчесинин түп нускалары кала берет;

2.16 ЖОЖго окууга которулуп келгенине байланыштуу буйрук, академиялык справка жана билими жөнүндөгү документтер менен кошо ректорго арыз берилген соң деканат, окуу бөлүмдөрүнөн жетекчилери зачеттук китепчедеги же баалоо баракчасындагы (транскрипттеги) бааларды академиялык справка менен салыштырып дал келүүчүлүгүн изилдейт. Изилдөө мөөнөтүндө ректор которулуп келген студентке сабактарга убактылуу катышууга уруксат – буйругун бере алат. Окууга кабыл алуу буйругу “... ЖОЖдон которулуп келгенине байланыштуу ... адистигинин күндүзгү (дистанттык) формасынын ... курсуна студент болуп катталды ” – деген сыяктуу мазмунда берилет.

Эгерде аттестациянын жыйынтыгында академиялык карыздарды жоюу зарылчылыгы келип чыкса, анда студенттикке каттоо жөнүндөгү буйрукта академиялык карызды жоюу үчүн түзүлгөн индивидуалдык окуу планы бекитилгендиги жөнүндө эскертилип жазылат;

2.17 Кабыл алган ЖОЖдо которулуп келген студентке өздүк дело ачылып, ага которулуу жөнүндөгү арызы, академиялык справкасы, билими жөнүндөгү документ (аттестат, диплом), которулуу тартибинде студенттикке кабыл алынгандыгы жөнүндөгү буйруктун көчүрмөсү жана окуу үчүн төлөм шарттары макулдашылган келишим тиркелет;

Академиялык справка боюнча кайра эсепке кирген сабактардын, курстук иштердин, практиканын баалары жана академиялык

карыздардын жоюлган баалары жаңыдан ачылган зачеттук китепчеге же транскриптке жана башка бааларды каттоо документтерине бааларын көрсөтүү менен жазылат;

3. ЖОЖдун ичинде студенттерди которуу тартиптери

3.1 ЖОЖдун ичинде студенттин бир негизги билим берүү программасынан экинчисине которулуу (окуу формасын алмаштыруу) аракеттери, эреже боюнча окуу семестри аяктаган мезгилде студент каалаган адистикте, курста ваканттык орундар болгон учурда каралат.

Которулуу тартиби жогоруда каралган 2 – бөлүктө каралган шарттарда (2.16 менен 2.17 ден башка) жүргүзүлүп, студенттин жеке арызынын негизинде зачеттук китепчесин же транскрипти көрсөтүү менен башталат.

Студент негизги бир билим берүү программасынан экинчисине өткөн кезде, анын арызынын негизинде ЖОЖдун ректору “ ... адистигинин ... курсунан ... адистигинин күндүзгү (дистанттык) формадагы ... курсуна которулду ” – деген мазмундагы сөздөр камтылган буйрук чыгарат.

Которулуу жөнүндөгү буйрукта академиялык айырмачылыктарды жоюу боюнча зарылчылык жана бекитилген жекече окуу пландар жөнүндөгү сөздөр камтылышы мүмкүн;

Буйруктун көчүрмөсү студенттин өздүк делосуна тиркелет.

3.2 Студенттин зачеттук китепчеси же транскрипти, студенттик билети сакталып, ага ректордун (проректордун) колу коюлуп, печать басылган которулуу жөнүндөгү тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилет. Зачеттук китепчеге окуу планы боюнча айырмачылыктар жана аларды жоюу боюнча маалыматтар жазылат;

3.3 Эгерде студенттин окуусу кайсы бир ишкана менен болгон келишимдин негизинде каржыланып жатса, анда анын которулуусуна ошол ишкананын макулдугу керек болот;

4. Студенттерди окуудан чыгаруу тартиптери

4.1 Студентти окуудан чыгаруу студенттин өзүнүн жеке арызы же демилгеси менен ишке ашышы мүмкүн (№ 4 – тиркеме):

- конкреттүү себептерди көрсөтпөй өз каалоосу менен;
- башка ЖОЖ го которулганына байланыштуу;
- медициналык жактан тастыкталган оорууга кабылган кезде;
- үй – бүлөлүк шартка жараша.

4.2 ЖОЖдун администрациясынын демилгеси менен студентти окуудан чыгаруу, тиешелүү окуу бөлүмүнүн (деканаттын, кафедранын) рапорттору (№ 5 – тиркеме) менен ишке ашырылат:

- академиялык карыздары үчүн;
- окуу тартибин бузгандыгы (окуу процессинин графигин аткарбагандыгы, академиялык отпуска бүткөндөн кийин ЖОЖго келбегендиги ж.б.) үчүн;
- жатаканада жашоонун ички тартибин бузгандыгы үчүн;
- студент мыйзам бузууларды жасап соттун чечими менен окууну улантууга мүмкүн болбогон шарттарда жазаланган учурда;
- жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялардан (Госэкзамендерден) өтпөгөн учурда;
- окууга төлөм чыгымдарын төлөй албай калса;

Окуу жайынын администрациясынын демилгеси менен 2, 3, 5 – беренелери менен окуудан чыгарылып жатканда сөзсүз түрдө, жаштар уюмдарынын, кесиптик кошундун макулдугу керек.

4.3 Студент окуудан чыгарылганда, ага билими жөнүндөгү документи кайтарылат. Эгерде талап кылса бекитилген тартиптеги академиялык справка берилет.

5. Студенттикке кайра тикелөө тартиптери

5.1 ЖОЖдон кандай себептер менен чыгарылганына карабастан, окуудан чыгарылган студент кийинки 5 жыл ичинде кайра окууга тикеленүүгө укуктуу.

5.2 Эреже боюнча студентти тикелөө окуу семестри аяктаган мезгилде жүргүзүлүп, студент кызыккан адистикте ваканттык орундун болушуна жараша, студенттин жеке арызына тиркелген академиялык справканын негизинде ишке ашырылат (№ 6 – тиркеме). Ушул эле ЖОЖдон мурда чыгарылган студентти кайра тикелөө мүмкүнчүлүгү окуу карточкасынын (транскриптин) негизинде каралат.

Окууга кайра тикелөө арызы ректордун (проректордун) атына студентти аттестацияга киргизүү өтүнүчү менен жолдонот.

5.3 Студентти аттестациялоо аттестациялык комиссия тарабынан академиялык справканын кароо жолу менен жүргүзүлөт. Студентти кайсы бир курска тикелөөдө окуу планындагы айырмачылыктар, эреже боюнча 7 предметтен ашып кетпөөгө тийиш. Келип чыккан айырмачылыктарды жоюу үчүн ЖОЖ тарабынан студент үчүн бекитилген жекече окуу планы иштелип чыгылышы керек. Жекече планда айырмачылыктардын көлөмү, айырма предметтердин аттары аларды өздөштүрүү жана экзамендерди (зачетторду) тапшыруу

мөөнөттөрү көрсөтүлүп, академиялык карыздарды жоюу мөөнөтү академиялык окуу жылынын чегинде бүтүшү керек.

5.4 ECTSти колдонгон ЖОЖдордо академиялык карыздардын айырмачылыктары өздөштүрүлгөн предметтердин аталыштары кошо жазылган баалоо баракчаларында (транскрипте) топтолгон кредиттердин санына жараша аныкталат. КР нын ЖОЖдорунда ECTS тин негизинде окуу процессин уюштуруу жоболоруна ылайык, академиялык окуу жылында кредиттердин санын 75 ке чейин көбөйтүүгө болуп, окуу үчүн төлөмдөрдүн суммасы өздөштүрүлгөн кредиттердин санына пропорционалдуу аныкталат. Академиялык карыздар да ECTSтин кредиттери боюнча эсептелип, студенттин жекече окуу планына кошумча киргизилет.

Аттестациянын жыйынтыгы боюнча атайын протокол даярдалып (№ 2 – тиркеме), маселе оң чечилсе студентти тикелөөгө байланыштуу окууга кабыл алуу буйругу берилет.

5.5 Эгерде студент окуудан чыгарылганга чейин бир семестрден аз окуса, анда ага жалпы негизде окууга кайра тапшыруу процедурасынан өтүү сунуш кылынат.

5.6 Студент кайрадан окууга тикеленсе, анда тиешелүү адистиктин бөлүмүндө жаңы өздүк дело ачылып, ага окууга кайра тикелөө жөнүндөгү арызы, билими жөнүндөгү документ, академиялык справкасы, тикеленүү тартиби менен окууга кабыл алынгандыгы жөнүндөгү буйруктун көчүрмөсү жана академиялык айырмачылыктарды жоюу үчүн түзүлгөн жекече окуу планы тиркелет. Студентке студенттик билет жана зарылдыкка жараша зачеттук китепче берилет.

5.7 Мамлекеттик аккредитациядан өтпөгөн кайсы бир ЖОЖдон окуудан чыгарылган студент да, ушул жобого ылайык эрежеден сырткаркы тартипте башка бир ЖОЖго кайра тикелениши мүмкүн.

6. Менин келишимдик төлөмдөрүм кайда жумшалат?

Атайын каражаттардын негизин акы төлөп окуу үчүн түшкөн акча каражаттары түзөт. Келишимдик негизде окуган студенттердин окуу үчүн төлөө наркы КРнын Өкмөтүнүн 2009-жылдын 18-майдагы №300 “Кыргыз Республикасынын акы төлөп билим берүү кызматына бааларды түзүү жана колдонуу жөнүндөгү” жобо жана ага карата иштелип чыккан бардык өзгөртүүлөрдүн, толуктоолордун жана усулдук көрсөтмөлөрдүн негизинде аныкталат. КРнын Өкмөтүнө караштуу монополияга каршы жөнгө салуу мамлекеттик агенттиги менен келишимдик төлөмдөрдүн суммасы макулдашылып, аларга

экономикалык негиздөөлөр чечмеленип берилет. Мында чыныгы материалдык чыгымдар: эмгек акы, социалдык фондго которуу, негизги каражаттардын амортизациясы, күнүмдүк агымдагы оңдоо-түздөө иштери, коммуналдык, транспорттук, материалдык базаны чыңдоо үчүн ж.б. кошумча чыгашалар көрсөтүлөт. 2011-2012 окуу жылы үчүн КРнын Өкмөтүнө караштуу монополияга каршы жөнгө салуу агенттигинин 12.07.2011-жылы №97- буйругу менен бекитилген.

Келишимдик төлөм ар бир адистиктерде өзүнчө аныкталып, негизинен төмөндөгүдөй пайызда бөлүштүрүлөт (2012-ж. ”Стоматология” адистигинин мисалында) :

Контракттын суммасы 33000 сом, анын ичинде чыгашалар:			
№	Наименование статей расходов	Чыгашалардын суммасы (сом)	%
1	Айлык акы	17955,3	54,41%
2	Социальный фондго тгльн\ч\ взнос	3098,7	9,39%
3	Кызматтык командировкаларга чыгашалар	217,8	0,66%
4	Коммуналдык кызматтар	831,6	2,52%
5	Аренда акысы	23,1	0,07%
6	Транспорттук кызматтар	92,4	0,28%
7	Башка кызматтардан пайдалануу	2979,9	9,03%
8	Атайын каражаттардын налогу 20%	5501,1	16,67%
9	Имарат жана курулуштар	1386	4,20%
10	Машиналар жана жабдуулар	914,1	2,77%
1	1 студентке кеткен бардык чыгымдар	33000	100,00%

КРнын билим берүү жана илим министрлигинин 2005-жылдын 27-октябрындагы “О едином подходе в представлении льгот студентам дневного отделения” деген сунушуна ылайык, университетте ар бир окуу жылында тоголок жетим, майып, турмуш шарты оор студенттерге келишимдик төлөмдөрдөн жеңилдик берилет. (бул боюнча Ректордун атына себептерди көрсөткөн арыз менен кайрылууга болот)

7. Китепкана

Ош МУнун китеп фонду 880 000 нускадан туруп, студенттердин китеп менен болгон кызыгуусун канааттандырып келет.

Ош МУнун китепканасына кирүү үчүн сизде сөзсүз түрдө окурмандык билетиниз болушу абзел. Жагымдуу жаңылык катары быйылкы 2012-2013-окуу жылында 1-курстун бардык студенттерине окурмандык билеттер жана окурмандык формуляр бекер таратыларын белгилеп кетebиз. Ал үчүн Ош МУ керектүү финансылык каражатын бөлүп берген. Сиз Ош МУнун башка бир факультетинин китепканасынын окуу залынан бекер китеп алып окууга укуктуусуз, ал эми үйгө алып кетүүнү кааласаңыз ал үчүн сизден окурмандык билет же паспортунуз талап кылынат. Анткени башка факультеттин студенттерине паспортсуз китептер берилбейт. Эскерте кетүүчү нерсе, аз сандагы китептер 1-2 күнгө берилет, ал эми көп сандаган китептер 1 жумага чейин берилет. Китепканадан китеп алып, аны жоготуп жиберсениз, факультетиниздеги китепканга келип китептин эки эселеген баасын төлөйсүз. Китептин баалары Ош МУнун экономика иштери боюнча проректору тарабынан бекитилген. Ал эми китепти алып берилген мөөнөтүнөн өткөрүп жиберсениз, сиз китепканачылар тарабынан жаза катары бир айлык китеп пайдалануу укугунан ажыратыласыз. Сиз китептин мөөнөтүн узартуу үчүн акча же башка каражаттарды бербениз. Китепканалардан Ош МУнун мөөрү бар китептер сатылбайт! Китепканачылардын иштөө графиги китепканага кирүүдө жазылып турат. Негизинен иш убактысы 8:00 – 17:00 чейин жүргүзүлөт. Ош МУнун электрондук китепканасында 12 миңге жакын электрондук китептер бар. Ош МУнун китепканасында Кыргызстандан жана Россиядан чыгуучу гезит, журналдар бар.

Студент достор! Эринбей китепканага баш багып, китеп окуңуз демекчибиз.

8. Ош МУнун интернет түйүнү

Ош МУнун факультеттеринде жалпысынан **49** интернет класстары бар. Алардын эки классы борбордук китепканада жайгашып, студенттерди интернет жана электрондук китептер жана программалар менен камсыздап турат. Ар бир факультеттин интернет класстарында күнүнө ар бир студентке **30** минута же жарым сааттык интернет пайдалануу мүмкүнчүлүгү берилет. Интернет класстарына окурмандык билеттер менен гана кирүү мүмкүн. Ал эми бир факультеттен экинчи факультеттин интернет классына кирүүгө мүмкүн эмес. Борбордук китепканада гана эки класс Ош МУнун бардык студенттерине күнүнө **30** минута же жарым сааттык бекер интернет, окурмандык билет менен берилет. Ал эми компьютердик класстарга сабак учурунда кирүүгө мүмкүн эмес, сабак аяктагандан кийин

колдонуу мүмкүн. Эгер сизге компьютер класс бош туруп, сизди киргизбей жатса, анда факультетиниздин окуу иштери боюнча декандын орун басарына же деканга кайрылыңыздар. Ал эми 2011-2012-окуу жылындагы Wi-Fi интернет желеси студенттердин интернет колдонуусун бир топ жакшыртып, окууда бир топ жеңилдиктерди жараткан. 2012-2013-окуу жылыда дагы Wi-Fi интернет желесин туташтыруу иш-аракети чечилүү алдында турат.

Жумуш күндөрү интернет- класстарынын иштөө убактысы: 8:00 – 17:00 чейин. Ош МУнун электрондук китепканасынын дареги: **WWW.LIBRARY.OSU**

9. Ош МУнун борборлору

Ош МУ 1995-жылдан бери университеттердин эл аралык ассоциациясынын, 1997 – жылдан бери Европанын эл аралык билим берүү ассоциациясынын мүчөсү. Азыркы учурда университет ар түрдүү фонддор, коомдук структуралар, эл аралык уюмдар, элчиликтер жана өкүлчүлүктөр менен кызматташуу жүргүзөт: ЮНЕСКО, «Сорос-Кыргызстан» фонду, СЕР – жарандык билим берүү долбоору, DAAD – Германиянын билим алмашуу кызматы программасы, Евразия фонду, «Туркия Дийанет Вакфы» -коомдук фонду, АКШнын Тынчтык корпусу, Ага Хан Фонду, Француз кызматташуу бюросу ж.б. Ош МУ дүйнөнүн алдыңкы ЖОЖдору менен кызматташат - АКШнын Мичиган университети, Франциянын Безансон университети, Турциянын Стамбул жана Анкара шаарларынын университеттери, Англиянын Брэдфорд колледжи, Пакистандын Ага Хан университети. Ош МУ эл аралык программалардын негизинде ар түрдүү долбоорлордун үстүндө иштеп, эл аралык фонддордон жана уюмдардан грант түрүндө инвестицияларды тартат. Бул иш-аракет академиялык, илимий-изилдөө жана чыгармачылык потенциалды көтөрүүгө чоң өбөлгө түзөт.

1. Америка таануу борбору. 2004-жылы Эл аралык байланыштар департаментинин жардамы менен Ош МУда «Америка таануу борбору» ачылды. Борборду университеттин студенттери гана эмес, жалпы шаар боюнча чоң популярдуулукта колдонушат. 2005-жылдан тартып ар түрдүү гранттарды АКШнын элчилигинен жана Тынчтык Корпусунан оргтехника түрүндө, адабияттарды жана аудио-видео материалдарды англис тилинде алган. Борборго ар күнү Ош шаарынын ар түрдүү ЖОЖдорунан жана Ош областы боюнча студенттер келип турат, алар өзүн-өзү маалымат менен камсыз кылып англис тилин билүүсүн

жакшыртып, АКШнын экономикасы, саясаты, тарыхы, маданияты, үрп-адаттары менен таанышат.

Студенттер менен окуучулардын билим деңгээлин жакшыртуу жана алардын аң-сезимдерин өстүрүү максатында ар жылы «Америка таануу борбору» Тынчтык корпусунун волонтерлорун алып келет. Азыркы убакта студенттер ар түрдүү фильм-клубдарга, талкуу клубдарына, CNN, BBC жана башка ушул сыяктуу теле берүүлөрдү көрүүгө, жаңылыктарды угуу мүмкүнчүлүктөрүнө ээ. Борбордун кызматкерлери жана “Тынчтык Корпусунун” волонтерлору билдирмени туура толтуруу IREX, ACCELS, SOROS сыяктуу эл аралык билим программаларына иш кагаздарды өткөрүү, АУЦАда студенттерди алмашуу программалары жөнүндө, студенттер жана мугалимдер үчүн түшүндүрмө иштерин жүргүзүп келет.

2003-жылы майда АКШ өкүлчүлүгүнүн демкомиссиясынын жардамы аркылуу “Академиялык чынчылдык” долбоору иштей баштады. Долбоордун негизги максаты студенттер, окуучулар жана Ош шаарындагы мугалимдер ортосунда адептүүлүк аң-сезиминин деңгээлин жогору көтөрүү. 10 адамдан турган демилгелүү топ өздөрүнө төмөнкү милдеттерди койду:

- студенттерди академиялык чынчылдыкка тарбиялоо;
- паракорлук менен күрөшүү;

Жетекчиси: Каримова Жылдыз. Дареги: Ленин көчөсү 333, 2-кабат (борбордук китепкана). Байл.тел.:2-69-84, 0777-25-02-07, 0778-73-60-30.

2. Гендердик ресурс борбору. Борбор 2003 – жылы педагогикалык психология кафедрасынын алдында түзүлүп, Ош МУ нун студенттерине жана окутуучуларына гендердик жана психологиялык жактан кеңеш берүү максатында иш алып барат. Борбор тарабынан жыл сайын гендердик жана психологиялык проблемаларды талкуулоо багытында ар кандай семинарлар, тренингдер өткөрүлүп турат. Жетекчиси: Жолдошева Акчач. Дареги Ленин көч.. 2-кабат, 203-каана. Байл.тел.: 0772702642, akchach@mail.ru.

3. Карьера борбору. Борбор студенттер, бүтүрүүчүлөр жана жумуш менен камсыз кылуучу кампаниялар үчүн төмөндөгү кызматтарды көрсөтөт: резюме жазуу, интервьюну (маектешүүнү) эффективдүү өтүү боюнча семинарлар, карьера күндөрү, бош жумуш орундар жарманкеси, жеке консультациялар ж.б. 2011-ж. Карьера борбору Ош МУнун билим берүү сапаты департаментинин курамына кошулган.

Жетекчиси: Сагындыкова Зарипа. Дареги: Ленин көч., 333 (Ош МУнун Борбордук китепканасы), 202- каана., careeroshsu@gmail.com

4. Индиялык изилдөө борбору. Аталган борбор 1997 – жылы Кыргызстан менен Индиянын элдеринин миңдеген жылдар бою калыптанган тарыхый жана маданий байланыштарын улантуу максатында ачылган. Бүгүнкү күндө Индия илимий – техникалык жактан өнүккөн өлкөлөрдүн катарына кирип, эсептөө техникаларын программаларын түзүү боюнча лидердик орундардын бирөөсүн ээлеп, космосту изилдөө программаларынын активдүү мүчөсү болуп калды.

Борбордо Индиядан келген адистер англис тилинде окутууларды жүргүзгөндүктөн, борборго англис тилинде окуп жаза билген студенттер тартылып, Ош МУнун студенттери жыл сайын Индиянын университеттерине ИТЕК жана ICCR программаларынын каржылоосу менен жөнөтүлүп турат.

Директору Оморкулов Бакыт, тел. 0772 225 176

5. Иран таануу борбору. Иран элчилигинин жана тышкы иштер министрлигинин колдоосу менен 2001-жылдын 9-мартында Ош МУда «Иран борбору» салтанаттуу түрдө ачылды. Борбордун негизги милдети – студенттерди Иран элинин каада-салты, үрп - адаты, маданияты менен тааныштыруу. Борбор азыркы техникалык каражаттар, илимий-популярдуу жана адабий китептер менен жабдылган. Иран университеттери жана ТИМ Ирандын илимий-изилдөө борборлору менен кызматташтык негизинде маалыматты башкаруу менен бирге долбоорлорду иштеп чыгуу, келечекте перс тилин окутууну пландаштырууда. Дареги: Ленин көчөсү 333, 3-кабат, 303-каана. Жетекчиси: Ибрагимова Сайкал. Байл.тел.: 0778-02-87-86., 7-44-70.

6. Кесиптик кошуун (профсоюз). Ош МУнун кесиптик кошууну жаштар комитети, студенттик акыйкатчы, жатакананын студенттик сенаттарынын бир топ иш-чараларына материалдык колдоолорду көрсөтүп келүүдө. Студенттердин жагымдуу эс алууларын колдоп берүүнүн негизинде 2011-2012-окуу жылында Арстанбапта университеттик “Мыкты студенттик тайпа” сынагынын жыйынтыгы боюнча 50 студент эс алып келишти. Кесиптик кошуун Ош МУда окуган студенттердин маданий көңүл ачуусуна жана спорттук таймаштарга негизги басымды коюп келет. Алардын бири жаз айында факультеттерде уюштурулган Нооруз майрамдары ж.б. Ошондой эле студенттик активдерге акчалай жардам көрсөтүүдө. Кесиптик кошуун жатаканда жашаган студенттерге профилакториянын иштөөсүнө чоң жардамын көрсөтүүдө. Жатаканада жашаган студенттер профилакториядан

үч маал ысык тамак менен камсыз болушууда, ал үчүн алар 20 күнгө 500 сом өлчөмүндө акча каражатын төлөшөт. 2011-2012-окуу жылында Ош МУ менен кесиптик кошуундун ортосунда түзүлгөн келишим боюнча Ош МУда келишимдик негизде окуган студенттер дагы кесиптик кошуунга мүчө болуу укугуна ээ болушту. Андыктан сиз дагы мүчө болсоңуз болот. Ал үчүн мүчөлүк акы төлөбөйсүз сиз жөн гана кесиптик кошуундун кабинетинен же факультетиңиздеги кесиптик кошуундун мүчөлөрүнөн арыз үлгүсүн алып, аны толтуруу гана жетиштүү.

Дареги: Ош МУ, Башкы корпус., 133-каана, тел; 0(3222) 22156

Мындан сырткары Маалыматтык жана техникалык камсыздоо борбору, Кытай борбору, Корея борбору, Мамлекеттик тил борбору, Түрк тили жана маданияты борбору, “Сынчыл ойломду өстүрүү” борбору, Славян борбору, “Үмүт” телестудиясы, студенттик “НУР” газетасы студенттердин маданий жана ар тараптуу өнүгүшү үчүн активдүү иш алып барышат.

1 - тиркеме
ЖОЖ дун Ректоруна _____

Студенттин фамилиясы, аты,

АРЫЗ

Мени «_____» окуу формасындагы «_____» адистигинин «___» курсунан,
_____ окуу формасындагы «_____» адистигинин «___» курсуна которулуу
тартибинде студенттикке тикелөөнүздү суранам.

Күнү, кол тамгасы

2 - тиркеме

**Жыйындын протоколуна
КӨЧҮРМӨ**

(структуралык бөлүмдүн аталышы)

Аттестациянын жыйынтыгы боюнча _____ адистигинин _____ курсуна
каторула алат (албайт) .

Төмөндөгү предметтер боюнча баалары эсепке алынат:

№	Предметтердин аталышы	Сааттардын, ECTS кредиттеринин көлөмү	Текшерүү формасы
1			
2			

Академиялык айырмачылыктар _____ предметтеринен турат:

№	Предметтердин аталыштары	Сааттардын ECTS кредиттеринин көлөмү	Текшерүү формасы	Жоюу мөөнөт- төрү
1				
2				

Жетекчинин колу _____
«___» _____ 20__ г.

3 – тиркеме

Берилген күнү
Каттоо номери

СПРАВКА

Берилди _____ (фамилиясы, аты,
атасынын аты толугу менен)

Себеби ага жеке арызынын жана _____ номерлүү зачеттук китепчесинин
көчүрмөсүнүн негизинде которулуу жолу менен негизги билим берүү программасы
№ _____ менен катталган багыттагы адистигинин _____ курсуна окуусун улантууга
уруксат берилет. Анткени ал аттестацияга киргизилип, аттестациядан ийгиликтүү өттү.

Зачеттук китепче _____ тарабынан

(Берген ЖОЖ дун толук аты)

берилген.

Бекитилген формадагы академиялык справкасы бар.

Ректор _____ (колу)

4 - тиркеме

ЖОЖ дун

Ректоруна _____

Студенттин аты, жөнү

(Группасы курсу)

АРЫЗ

Сизден мени _____ окуу формасынын _____ адистигинин _____
курсунун студенттигинен чыгаруунузду суранам.

Арыз берүүмдүн себеби _____

Күнү, кол тамгасы _____

5 - тиркеме

ЖОЖ дун

Ректоруна _____

РАПОРТ

Сизден _____ адистигинин _____ окуу формасынын _____ курсунда окуган

_____ студенттердин катарынан чыгаруунузду суранам. Себеби төмөндөгүчө

_____ Тиркелген: Студенттин жазуу жүзүндөгү арызы,

Тиешелүү структуралык бөлүмдөрдүн жетекчилеринин макулдук кол тамгалары.

«__» _____ 20__ ж.

6 - тиркеме

ЖОЖ дун

Ректоруна _____

_____ Студенттин аты, жөнү

АРЫЗ

Сизден мени _____ адистигинин _____ окуу формасынын _____ курсуна
кайрадан студенттикке тикелөөнүздү суранам.

Мурда ушул окуу жайынын _____ адистигинин _____ окуу формасынын
_____ курсунан _____ себептерине байланыштуу

окуудан чыгарылганмын.

Күнү, кол тамгасы _____

Студенттерге арналган маалыматтар “Агартуу Академиясы” Коомдук Фонду тарабынан даярдалган. “Студент үчүн маалымат” китепчинин мазмуну боюнча Сиздерден каалоо-сунуштарды тымк\ электрондук дарегинен к\т\б\з: agartuu_osh@mail.ru; agartuu_akademiya@rambler.ru

Фонддун дареги: Ош шаары, Ленин коч. 331, 205 каб.. Тел. (032 22) 2 11 85, 0552 225 101.

Электрондук дарек: agartuu_osh@mail.ru